



Comune di CASSINA RIZZARDI

Provincia di Como

Sede: Via Vittorio Emanuele n. 121 – Cassina Rizzardi

Tel. 031.8829311 Fax 031.8829390

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”, PRESSO L’UFFICIO STAFF DEL SINDACO - EX ART. 90 DEL D.LGS 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 13.10.2022, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Costituzione dell’Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 del D.lgs. 50/2016”;

Vista la determinazione n. 301 del 27/10/2022;

Vista la delibera di giunta Comunale n. 65 del 04.10.2022 di modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato (con particolare riferimento all'art. 90, comma 3 bis);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Cassina Rizzardi;

RENDE NOTO

che il Comune di Cassina Rizzardi intende procedere all’assunzione a tempo pieno e determinato di personale di Categoria “C”, Posizione Economica “C1”, da assegnare, ai sensi dell’art 90 del D.Lgs. 267/2000, all’Ufficio Staff del Sindaco per coadiuvare il Sindaco nell’esercizio delle proprie attività.

L’individuazione del soggetto sarà effettuata, stante la natura strettamente fiduciaria del rapporto, direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, manifesteranno interesse al conferimento dell’incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) ed eventuale colloquio con il Sindaco stesso.

L’incarico in oggetto avrà decorrenza dal dalla data di stipula del contratto di lavoro e fino alla scadenza del corrente mandato amministrativo del Sindaco pro tempore (indicativamente maggio 2024), salvo anticipata cessazione del mandato medesimo, ovvero con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Oggetto dell’incarico

Il candidato prescelto dovrà fornire attività di supporto per le funzioni di programmazione, indirizzo e controllo attribuite dalla legge al Sindaco, alla Giunta e agli Assessori, finalizzate al monitoraggio e alla

verifica dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, e supportare l'organo di governo nella promozione ed attuazione del programma amministrativo.

Lo stesso dovrà espletare, a titolo indicativo e non esaustivo, le sottoelencate funzioni e ogni altra ulteriore stabilita dal Sindaco, con esclusione di ogni sovrapposizione con le attività gestionali:

- cura e diffusione attraverso i social media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta;
- collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su richiesta del Sindaco e dalla Giunta;
- supporto al Sindaco e all'Amministrazione nelle attività di reperimento delle informazioni sulle opportunità di finanziamento offerte dai bandi della Unione europea, Regionali o Nazionali;
- supporto al Sindaco e all'Amministrazione nelle attività di valutazione dei progetti che potrebbero ritenersi utili per la valorizzazione del territorio;
- elaborazione di studi e ricerche a supporto dell'attività di indirizzo e controllo degli Organi di Governo, supporto giuridico e amministrativo;

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia e raggiungere gli obiettivi specificatamente assegnati con flessibilità e disponibilità.

Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
 2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici (non essere escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli stati membri della UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 4. iscrizione nelle liste elettorali di un comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 5. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa ovvero licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarazione di decadenza da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 7. Assenza di condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 8. essere in possesso di Diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.
 9. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 10. assenza di rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco e Assessori;
 11. adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e dei principali social networks;
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda

Domanda di partecipazione e curriculum

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del **10 novembre 2022** apposita domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta.

Si precisa che il termine è perentorio anche per le domande pervenute a mezzo posta.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cassina Rizzardi, negli orari di apertura: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 10:00 alle 13:00, martedì dalle 17:00 alle 18:45, giovedì dalle 16:00 alle 17:45 e sabato dalle 9:30 alle 11:45;
- spedizione al seguente indirizzo: Comune di Cassina Rizzardi, Via Vittorio Emanuele, 121, 22070 – Cassina Rizzardi (CO), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione: "Contiene manifestazione di interesse per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l'Ufficio Staff del Sindaco - ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata);
- tramite posta elettronica certificata inviando la domanda all'indirizzo PEC del Comune di Cassina Rizzardi: comune.cassinarizzardi@pec.regione.lombardia.it, avendo cura di specificare manifestazione di interesse per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l'Ufficio Staff del Sindaco - ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Le stesse dovranno pervenire:

a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa;

b) oppure in formato pdf, sottoscritta digitalmente.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.

La mancata presentazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;
- curriculum dettagliato, debitamente datato e sottoscritto.

Oltre a eventuali altri titoli e/o documenti che il candidato ritenga utile produrre ai fini della valutazione in ordine all'incarico da assegnare.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Le domande spedite dopo la scadenza dei termini suindicati saranno dichiarate inammissibili.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Modalità' di selezione

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte dell'Ufficio personale al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti ed il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

Il Sindaco, con apposito provvedimento, individuerà tra i candidati, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curricula prodotti ed, eventualmente, anche a seguito di colloquio di un gruppo ristretto di candidati. I candidati invitati al colloquio (eventuale) verranno informati mediante e-mail e contatto telefonico.

La procedura selettiva è finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e, pertanto NON darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ente, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da parte del dirigente competente in materia di risorse umane.

L'amministrazione comunale di Cassina Rizzardi garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n°125/1 991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Trattamento economico

Il soggetto selezionato sarà inquadrato nella categoria C1, con applicazione del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018.

All'incaricato si applicherà il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale a tempo indeterminato degli Enti locali, con riferimento al trattamento tabellare previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 - per i diplomati, e specificatamente:

Categoria C:

- retribuzione tabellare Euro 20.608,08;
- indennità di comparto Euro 549,60;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;
- eventuale assegni per nucleo familiare per le persone a carico.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informa che il Titolare del Trattamento dei dati da forniti è il Comune di Cassina Rizzardi, con sede in Via Vittorio Emanuele, 121 a Cassina Rizzardi, rappresentato dal Sindaco protempore.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Norme finali

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcuna graduatoria né alcun obbligo nei confronti dei candidati. E' fatta salva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al ruolo ricercato. La conclusione della presente procedura sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Cassina Rizzardi al numero 031.8829311 oppure visitare il sito <https://www.comune.cassinarizzardi.co.it/it>, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso.

Cassina Rizzardi, 27 ottobre 2022

Il responsabile del personale
Mariafrancesca Guerra

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1", PRESSO L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO - EX ART. 90 DEL D.LGS 267/2000.

(Schema di domanda)

Al Comune di Cassina Rizzardi

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione alla selezione specificata in oggetto, **con riferimento al posto di Istruttore amministrativo Staff del Sindaco - Cat. C, Posizione Economica C1.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

a) Cognome
Nome
Codice fiscale
di essere nato/a (Prov.....)
il
di essere residente(Prov.....)
in via/piazzan°C.a.p.....
indirizzo e-mailPEC.....
Tel.:cell.:.....

di essere cittadino/a italiano/a, cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013, (la seguente dichiarazione deve essere rilasciata solo dai cittadini non italiani) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174

ovvero:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore agli anni 18;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di possedere l' idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in essere in possesso di: Diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado (*specificare quale*).....
Conseguito il.....presso.....
Con votazione.....
- di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado nè con il Sindaco né con gli Assessori;
- di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e dei principali social networks;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;

di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dai regolamenti interni del Comune di Cassina Rizzardi.

_____ li, _____

Firma

Si allega:

1. Fotocopia integrale documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto.

NOTA: La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano.