**AL COMUNE DI CASSINA RIZZARDI**

**OGGETTO:** Domanda d’iscrizione all’Albo dei Volontari Civici del Comune di Cassina Rizzardi, ai sensi del “*Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di Volontariato Civico*”.

Il/la sottoscritto/a .................................................................................................................................

nato/a a……………………..................................................................................................................

il..........................................residente a ................................................................................................

in via/piazza......................................................................................................... n. ............................

tel. .............................................................. E-mail .............................................................................

con il seguente titolo di studio:

* Licenza elementare;
* Diploma di scuola media inferiore;
* Diploma di scuola media superiore;
* Laurea breve / Laurea triennale in ................................................................................................
* Diploma di laurea in ......................................................................................................................
* Professione ....................................................................................................................................

**CHIEDE**

l’iscrizione all’Albo dei Volontari Civici del Comune di Cassina Rizzardi (CO), ai sensi del vigente “*Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di Volontariato Civico”*, per lo svolgimento di attività di volontariato civico nel seguente settore / attività (barrare con una crocetta le scelte):

* **Settore Tecnico/Ambientale**: ad esempio, tutela e protezione dell’ambiente, del paesaggio, della natura e degli animali, vigilanza e custodia del verde pubblico, di itinerari escursionistici, di edifici, monumenti e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell’arredo urbano (a titolo esemplificativo, manutenzione e sistemazione di panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree pubbliche recintate, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti e prati, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento cespugli, pulizia dalle foglie e dalla neve di aree pubbliche di scuole, di uffici anche decentrati, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive ecc.), supporto alle attività di custodia ed uscierato presso il palazzo comunale e gli immobili comunali, rigenerazione di beni immobili non utilizzati e/o degradati.
* **Settore Culturale**: ad esempio, attività anche di sorveglianza presso biblioteche e musei, immobili storici, mostre e nei luoghi in generale in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività e sul territorio comunale in occasione di concerti, mostre ed eventi pubblici; valorizzazione delle attività ricreative, sportive e culturali.
* **Settore Sociale e di Sicurezza Urbana**: ad esempio, supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative dell’Amministrazione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, servizio di trasporto sociale, supporto nell’assistenza a persone diversamente abili e bisognose, sorveglianza in prossimità degli istituti scolastici, accompagnamento alunni progetto “*pedibus*”, osservazione anti degrado in parchi o aree del paese, assistenza all’esodo e/o all’instradamento in eventi pubblici, supporto all’esecuzione di un piano di supporto alle emergenze e/o ad un piano di *safety/security* in relazione alle diverse fattispecie di eventi.
* **Settore della Comunicazione**: ad esempio, assistenza all’accesso ai servizi informativi (sito comunale, siti utili per la promozione del territorio e delle attività culturali, *social network*, comunicazione istituzionale, promozione delle iniziative comunali o patrocinate dall’Amministrazione Comunale).

Secondo la propria disponibilità, nei seguenti giorni (indicare con una crocetta le scelte):

* lunedì
* martedì
* mercoledì
* giovedì
* venerdì
* sabato
* domenica

nelle seguenti fasce orarie:

* mattino
* pomeriggio
* sera

accettando incondizionatamente il vigente *Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato civico*.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,**

**DICHIARA**

* di essere:
* cittadino italiano,
* cittadino comunitario,
* cittadino extracomunitario munito di permesso di soggiorno in corso di validità;
* di avere compiuto la maggiore età (18 anni) e di non avere superato gli 85 anni;
* di non aver subito condanne penali, provvedimenti d’interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la sussistenza della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e l’accesso all’impiego presso la pubblica amministrazione;
* di non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
* nel caso di attività rivolte ai minori di non aver subito condanne per reati di cui all’art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
* di avere l'idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgere;
* di conoscere e comprendere la lingua italiana;
* di avere le ulteriori competenze linguistiche (descrivere quali: ad esempio la conoscenza di altre lingue, la conoscenza della “lingua dei segni”, ecc…): …………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………….

* di avere un’adeguata conoscenza dell’uso degli strumenti informatici (PC, *tablet*, telefono cellulare, ecc…), dei social network e di *internet*;
* di essere in possesso delle seguenti patenti di guida:

categoria……….……… n. ……………….. rilasciata da…………………………………. in corso di validità;

categoria……….……… n. ……………….. rilasciata da…………………………………. in corso di validità;

categoria……….……… n. ……………….. rilasciata da…………………………………. in corso di validità;

* di impegnarsi a comunicare ogni variazione intervenuta in ordine ai requisiti di ammissione entro 20 giorni dal verificarsi;
* di aver preso piena conoscenza del vigente Regolamento Comunale per il servizio di Volontariato Civico e di accettarlo senza esclusione alcuna;
* di aver preso visione dell’informativa resa in calce alla presente domanda;
* di essere consapevole che, ai fini del presente procedimento, la comunicazione dei dati identificativi del richiedente è un obbligo legale e l’eventuale mancato conferimento degli stessi comporta l’inammissibilità della richiesta, il tutto ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del GDPR Regolamento UE 2016/679 e comunque a mente della vigente normativa.

Allega:

* copia del documento di identità o copia del permesso di soggiorno;
* *curriculum vitae* (CV) dell’interessato attestante le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile.

Cassina Rizzardi, lì \_\_\_\_\_\_

Firma (nome e cognome)

**Area Affari Generali - Settore Sociale**

**Informativa di primo livello sul trattamento dei dati personali ai sensi**

**dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

1. **Titolare del trattamento**

Ai sensi dell’art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, “Regolamento”), il Titolare del trattamento è il Comune di Cassina Rizzardi (in seguito, “Titolare”), con sede in Cassina Rizzardi Via Vittorio Emanuele n. 121, Tel. 031/8829311 E-mail: protocollo@comune.cassinarizzardi.co.it - PEC: comune.cassinarizzardi@pec.regione.lombardia.it

1. **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all’assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite al Titolare da leggi, regolamenti o atti amministrativi generali, oppure allo svolgimento di attività necessarie all’esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell’art. 2-ter del decreto legislativo n. 169/2003.

1. **Diritti dell’interessato**

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto di opporsi al trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un’autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento).

1. **Rinvio all’informativa sul trattamento dei dati di secondo livello (informativa dettagliata)**

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento, sono reperibili presso la sede e sul sito del Titolare ([www.comune.cassinarizzardi.co.it](http://www.comune.cassinarizzardi.co.it) – Home page – Tutte le notizie – Categorie “Sociale” – Albo dei Volontari Civici - Informativa di secondo livello sul trattamento dei dati personali).